

Factura Pequeño Contribuyente

CRISLEY ALEJANDRA, POP GARCÍA
Nit Emisor: 78227410
CRISLEY ALEJANDRA POP GARCIA
12 AVENIDA EL ESFUERZO II 5-01 zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
34BA4E3B-58D7-4B2B-AA3B-DE2BB596EBB9
Serie: 34BA4E3B Número de DTE: 1490504491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:49:21
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 18:49:21
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-815, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 34BA4E3B, Número de DTE 1490504491 de fecha 30 de noviembre del año 2025; emitida por Crisley Alejandra Pop García, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-815 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

f. 
Crisley Alejandra Pop García
DPI: 2327 31306 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762131131483

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 6:52 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:49:21
Emisor:	78227410
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISLEY ALEJANDRA POP GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	34BA4E3B-58D7-4B2B-AA3B-DE2BB596EBB9
Serie:	34BA4E3B
Número del DTE:	1490504491
Acuse de recibido:	FCID202520251102T18:49:2106:0034BA4E3B58D74B2BAA3BDE2BB596EBB9
Fecha de la consulta:	02/11/2025 18:51:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 06:51:50 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78227410
NOMBRE	CRISLEY ALEJANDRA, POP GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADA

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-815
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Crisley Alejandra Pop García
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades de carácter secretarial que se realicen en la Escuela.	Apoyé agendando diariamente cada actividad ordenada por el director de la escuela, durante el mes de noviembre. También brinde atención a quienes se presentan a la oficina solicitando información.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Director.	Apoyé recepcionando correspondencia dirigida para el director y subdirectora de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de oficios de Dirección, para dar respuesta a requerimientos solicitados por las diferentes entidades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en mantener al día y en orden el archivo de dirección.	Apoyé archivando documentos enviados y recibidos del mes de noviembre, según su clasificación y fecha.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas solicitadas por el Director.	Apoyé suscribiendo actas en reunión de docentes del ciclo básico y la carrera de Perito Agrónomo	100%	Finalizado
	Apoyé en la certificación de actas suscritas durante el mes de noviembre de las reuniones solicitadas por el director.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de gafetes para los jóvenes que se presentaron al curso propedéutico del ciclo básico y Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé convocando a reunión de consejo docente correspondiente al mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la administración de publicaciones en las redes sociales de la escuela y documentación de actividades realizadas en el curso propedéutico.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar resultados a los jóvenes que clasificaron el proceso de admisión para primer ingreso del ciclo básico y Perito Agrónomo para el ciclo escolar 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Crisley Alejandra Pop García
 DPI: 2327 31306 1601
 Celular: 3209-9502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

